



有
部
分
項
目
方
教
師
的
規
（
內
超
本

务平台(htt
堂)岗位需
20日开通。

各孔子
院(课堂)以
财务预算

三、申

1. 在线
任教学概
独立孔子课

2. 请于
填报需求汇
校)为单位

方院长签字
方合作单位

3. 总部
列入2010-2

感谢对

附件:

抄送: 甲方台

一、填写申请机构基本情况

<p>1. 点击【申请机构基本情况】标签，进入申请机构基本信息表。</p>	
<p>2. 申请机构基本信息表中，所有内容均为必填项，如无内容填写“无”，填写后，点击【保存】按钮，退出该界面。</p>	

二、申报岗位需求

<p>1. 点击【申报岗位需求】标签，进入需求申请表界面。</p>	 <table border="1" data-bbox="598 1646 1412 1792"> <thead> <tr> <th>任教地</th> <th>需求人数</th> <th>离任人数</th> <th>专业</th> <th>学历</th> <th>性别</th> <th>任职时间</th> <th>审核状态</th> <th>当前办理人</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>孔子学院/课堂本</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>中文相关</td> <td>本科</td> <td>男</td> <td>2017-1</td> <td>汉办待审</td> <td>汉办</td> <td>查看</td> </tr> </tbody> </table>	任教地	需求人数	离任人数	专业	学历	性别	任职时间	审核状态	当前办理人	操作	孔子学院/课堂本	5	5	中文相关	本科	男	2017-1	汉办待审	汉办	查看
任教地	需求人数	离任人数	专业	学历	性别	任职时间	审核状态	当前办理人	操作												
孔子学院/课堂本	5	5	中文相关	本科	男	2017-1	汉办待审	汉办	查看												

2. 需求申请表界面中，所有内容均为必填项，如无内容填写：“无”，内容完善后，点击【完成填写】按钮；如需继续申请，点击【继续申请】按钮。

所有内容均为必填项！如无内容请填写“无”。

孔子学院总部/国家汉办外派教师需求申请表
Application Form for Confucius Institute Headquarters/Hanban Sponsored Chinese Teachers

名称 Name 大学孔子学院

申请机构 Applicant Institution 国家 Country 州State/省Province 市City

地址Address 路 Avenue/Village 城市Urban 郊区Suburban 农村Rural

(500字以内，同时上传2张机构照片，包括1张校园正门、1张校舍)

申请机构简介 Introduction of the Applicant Institution

上传

孔子学院/课堂本部 下设孔子课堂 孔子学院/课堂教学点

2017年共 人离任回国

教师任教地学校类型 教师任教地学校类型
(如选择任教地为孔子学院/课堂本部，其余)

3. “申请教师类型及任期”中，同一岗位同一种教师仅需要填写一张表格。

同一岗位同一种类型的教师填写一张需求申请表

申请教师类型及任期 kind of Sponsored Chinese Teachers

汉语教师 Chinese language teacher
 音乐与舞蹈教师 Music and Dance teacher
 职业技术类教师 Vocational and Technical Teachers
 其他Others (请注明Please specify)

数量: 请选择

需求数量Quantity: 1

任期Teaching Term: 2017 年YY 1 月MMM 2017 年YY 1 月MMM

工作内容 Work Assignment

工作量Workload of each Chinese Teachers: 授课班级数量Quantity of classes 个; 授课学生数量Quantity of students 个; 其他工作Other work 小时/周 (h/week);

教学Teaching Hour 小时/周 (h/week); 其他工作Other work 小时/周 (h/week);

课程类别 Type of courses class 必修Compulsory 选修Optional 学分Credit 非学分Non-credit 兴趣班Extracurricular

课程级别 Level of courses 零基础Beginner 初级Novice 中级Intermediate 高级Advanced

4. 点击【完成填写】按钮后，退回岗位申请界面，点击【提交】按钮。

岗位申请 申请机构基本情况 申报岗位需求 不申报岗位

任教年份: 2017 删除岗位 提交

任教地	需求人数	离任人数	专业	学历	性别	任职时间	审核状态	当前办理人	操作
孔子学院/课堂本部	5	5	中文相关	本科	男	2017-1	未提交	大学孔子学院	修改 查看

工作情况

三、上传汇总表

1. 申请表提交后，在列表上方点击【下载需求申请表】。

岗位申请 申请机构基本情况 申报岗位需求 不申报岗位

任教年份: 2017 删除岗位 提交

任教地	需求人数	离任人数	专业	学历	性别	任职时间	审核
孔子学院/课堂本部	5	5	中文相关	本科	男	2017-1	未提交

工作情况

2. 系统自动将所有填写的申请表合并，并生成 PDF 版打印稿，然后请签字并扫描。



3. 签字后的申请表扫描后，在列表上方点击“上传扫描件”，扫描件上传后点击【完成申报】。



4. 如果没有相应岗位的时候，点击【不申报岗位】，显示界面如下。



